

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

## **За обществена поръчка с предмет:**

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за нуждите на Българската федерация по тенис”

**Вид на процедурата: открита процедура, попадаща в стойностните прагове и правила по прилагане на чл. 14, ал.3 от Закона за обществените поръчки**

Одобрена с Решение № 1 от 23.03.2016 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **ТОМ I – УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

- 1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- 2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
  - 2.1. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ към участниците**
  - 2.2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**
  - 2.3. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **ТОМ II – ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение № 1** – Оферта;
- Приложение № 2** – Предлагана цена;
- Приложение № 3** – Техническо предложение;
- Приложение № 4** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
- Приложение № 5** – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
- Приложение № 6** – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители;
- Приложение № 7** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
- Приложение № 8** – Списък на основните договори ;
- Приложение № 9** – Справка – декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката;
- Приложение № 10**– Професионална автобиография
- Приложение № 11** – Сведение за участник;
- Приложение № 12** – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор;
- Приложение № 13** – Списък на документите, приложени към офертата;
- Приложение № 14** – Декларация за наличие на помещение за продажба на самолетни билети и ваучери за хотелско настаняване;
- Приложение № 15** – Банкова гаранция за участие ;
- Приложение № 16**– Декларация-съгласие, подписана от служителите, които притежават професионална квалификация;
- Приложение № 17** - Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;

# Т О М І

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**Възложител:** Сдружение в обществена полза „Българска федерация по тенис” /Възложител по чл. 7, т. 3 от ЗОП/

**Вид процедура:** открита процедура

**Обект:** Услуги от Приложение № 2 на ЗОП;

**Предмет:** Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за нуждите на Българската федерация по тенис.

**Обособени позиции:** Няма

**Стойност на обществената поръчка:** Прогнозната стойност на поръчката е 350 000 (триста и петдесет хиляди) лв. без ДДС.

**Критерий за оценка:** „Икономически най-изгодна оферта” с показатели:

**Показател Р „Техническа оценка“** - с коефициент на тежест 50 %, който включва следните показатели:

Показател Р1 „*Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата (А)*“ с коефициент на тежест 20% и

Показател Р2, „*Организация и технология за изпълнение на обществената поръчка за осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж за нуждите на Българска федерация по тенис /В/*“ с коефициент на тежест 30%.

**Показател F “Финансова оценка”** – с коефициент на тежест 50%, който включва следните показатели:

*Предлагана такса за обслужване в лева /F1/* – с коефициент на тежест 20%;

*Срок за отложено плащане /F2/* – с коефициент на тежест 20%;

*Сума от стойностите на закупените билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономическа класа за европейска дестинация /F3/* – с коефициент на тежест 10%.

**Цел на поръчката:** Целта на обществената поръчка е осигуряването на самолетни билети (бизнес и икономическа класа) редовни полети при служебни пътувания в страната и в чужбина за нуждите на Българската федерация по тенис. От значение за възложителя е гарантирането на поверителност при извършваните пътувания (дати, маршрути, превозвачи) от страна на участника, който ще бъде избран за изпълнител, бързата реакция след подаване на заявка и предлагане на най-подходящите връзки.

**Получаване на документацията:** На електронния адрес на Възложителя <http://www.bgtennis.bg/> – раздел "Обществени поръчки"; Срок – до 16:00 часа на 22 април 2016 година;

**Срок за подаване на офертите:** до 22 април 2016 г. Час: 16 :00

**Срок за валидност на офертата:** 90 дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

**Условия при отваряне на офертите**

**Дата:** 23 април 2016 г. **Час:** 10:00

**Място :** Република България, гр. София, Борисова градина, ул. ”Незабравка” № 3-5, Български национален тенис център – Заседателна зала.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите :** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**Срок на договора:** 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на неговото сключване.

**Възможност за представяне на варианти в офертите:** няма

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за нуждите на Българската федерация по тенис.

1. Участникът, определен за изпълнител, трябва да осигурява маршрути с директни полети, а когато

това е невъзможно – маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации, както и с възможно най-ниските цени, предлагани от авиокомпаниите. Основните дестинации, по които се извършват пътувания са от София до Европа, САЩ и други континенти.

Посоченият списък е примерен и не ангажира Възложителя със закупуване на самолетни билети по изброените дестинации, нито ограничава последния да закупува такива билети само в рамките на изброените дестинации. Изпълнителят е обвързан с цената, която е предложил в офертата си както за изброените, така и за всички други дестинации, посочени от Възложителя.

2. Заявката си за резервация и доставка на самолетни билети Възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определените свои представители по някой от изброените начини: устно по телефон или писмено по електронна поща, по факс, по куриер или по поща. В заявката се посочва най-малко: дестинацията на пътуването, предпочитаната класа – бизнес или икономична, брой на лицата, които ще пътуват, дата на отиване и връщане и други специфични изисквания на Възложителя, в случай, че има такива.

3. Изпълнителят следва да предостави отговор по заявката за резервация писмено по електронна поща или по факс, в рамките на един час. Той трябва да предложи отговор на заявката с най-малко три варианта на превозвачи и маршрути, когато това е обективно възможно, с посочени цени на самолетните билети и срока на тяхната валидност. След потвърждаване на предложението от възложителя, изпълнителят няма право, в посочения срок на валидност, да предлага по-висока цена от посочената в офертата за конкретния полет/и.

4. Изпълнителят следва да предлага маршрути с директни полети на авиокомпаниите, а когато това е невъзможно – такива с най-подходящи връзки за съответните дестинации. Предлаганите маршрути трябва да са с предлаганите най-ниски тарифи на авиокомпаниите към датата на заявката, респ. пътуването. Възложителят има право да откаже заявката в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ.

5. Изпълнителят следва да предоставя на възложителя информация и да предоставя билети, които са съобразени с всички валидни към датата на пътуването отстъпки и бонуси на авиокомпаниите-превозвачи, договорени тарифи на групови пътувания.

6. Срокът за изпълнение при всяка конкретна потвърдена заявка – до 4 часа от получаване на потвърдението от възложителя, с възможност за изпълнение и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни.

7. Изпълнителят трябва да изпрати билетите до Възложителя по факс или електронна поща най-късно до четири часа от получаване на потвърдението от Възложителя с възможност за изпращане и в по-кратък срок при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни. Когато е необходимо билетите да бъдат предадени на хартиен носител /разпечатани/, билетите се доставят безплатно в рамките на един работен ден на адрес: в гр. София, ул. „Незабравка” 3-5, а при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, включително в извънработно време и през почивни и празнични дни, и в по-кратък срок.

8. Възложителят ще определи свои представители за контакти и контрол за срока на изпълнение на договора. Представителите на изпълнителя за контакти при изпълнение на договора следва да бъдат лицата, посочени от него и притежаващи необходимата квалификация и опит в резервацията и продажбата на самолетни билети, съгласно настоящата документация.

9. Заплащането на тези услуги се извършва от Възложителя след представяне на билетите и оригинал на фактура в договорените срокове.

10. Участникът, определен за изпълнител, трябва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

## РАЗДЕЛ I

### УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ

към участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за нуждите на Българската федерация по тенис”

#### А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (редакция прилагана до 14 април 2016г.) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс, престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс при възлагане на поръчки по чл.3 ал.2 от ЗОП ;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

з) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Когато участниците са юридически лица, изискванията на т. 2, букви „а”, „д” и „з” се прилагат, както следва:

при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват

участника;

в изброените по-горе случаи и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискването се отнася само за прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лице от т. 3 на настоящата документация е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки (редакция прилагана до 14 април 2016г.), с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2, 3 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.

6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4 с декларации по образец (Приложения № 4 и 5).

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2, т. 1- 5 от Закона за обществените поръчки (редакция прилагана до 14 април 2016г.).

8. Участниците в процедурата за възлагане на обществена процедура са длъжни да попълнят и представят сведения /Образец № 12/, заедно с:

за юридическите лица: посочване на ЕИК номер;

за физическите лица: копие от документа за самоличност;

за обединения: договор за създаване на неперсонифицираното обединение.

## **Б. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **I. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация:**

9. Всеки участник трябва да отговаря на минималните изисквания за техническите възможности и квалификация.

10.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години (2015 г., 2014 г. и 2013 г.) минимум 1 /един/ договор с предмет, сходен на предмета на поръчката, а именно: осигуряване на самолетни билети.

Участникът трябва да представи Списък на основните договори - по образец /Приложение № 9/. Списъкът следва да бъде придружен с поне 1 /една/ препоръка за добро изпълнение на договор в посочения списък. Препоръката трябва да съдържа: име на възложителя, име на изпълнителя, както и дали изпълнителят е изпълнил добросъвестно предмета на договора.

За доказване на посочените в списъка стойности и изпълнен/и договор/и участникът може да прилага препоръки, протоколи или други подходящи документи, отнасящи се до посочените договор/и.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален брой договори за доставка на самолетни билети се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията за изпълнени договори за доставка на самолетни билети следва да бъде представена от всеки от участниците в обединението или консорциума.

10.2. Участникът в процедурата трябва задължително да има необходимата регистрация за туристически оператор или туристически агент по Закона за туризма.

10.3. Участникът в процедурата следва да бъде член или да има валидна акредитация в IATA, и да бъде оторизиран агент на IATA с права за резервиране, продажба и издаване на самолетни билети на

представени в BSP на Република България авиокомпани, както и да има одобрена локация за агент на IATA на територията на гр. София.

10.4. Участникът следва да разполага и да има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез резервационна система, която предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети – „Амадеус“ или друга еквивалентна система.

10.5. Участникът следва да има представителство на територията на гр. София, осигурена възможност за приемане на заявки и в извънработно време, през почивни и празнични дни и изпълнение на такива включително при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, в извънработно време и през почивни и празнични дни.

При участие на обединение/консорциум поне един член от обединението/консорциума следва да отговаря на това изискване.

10.6. Участникът следва да разполага най-малко с двама служители, които притежават професионална квалификация и опит в резервацията и продажбата на самолетни билети, като всяко от лицата следва да отговаря на следните изисквания:

- да притежава сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети);

- удостоверение за завършен курс за работа със системата „Амадеус“ или други еквивалентни системи за резервация и продажба на самолетни билети.

Служителите следва да изразят писмено своето съгласие за участие в откритата процедура по възлагане на обществена поръчка.

При участие на обединение/консорциум изискването се отнася общо за обединението/консорциума.

## **В. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТА**

### **І. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите условия.

2. Всеки участник може да представи само една оферта по процедурата. Не се допуска представянето на варианти.

3. Ценовата оферта задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

4. Офертата следва да бъде представена на адрес гр.София, Борисова градина, ул. Незабравка № 3-5, Български национален тенис център – Администрация БФТ, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за които данни на приносителя се издава документ.

6. В случай, че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

10. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва следното:

БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ТЕНИС

България, гр. София, р-н Изгрев, Борисова градина, ул. "Незабравка" № 3 – 5, БНТЦ

**О Ф Е Р Т А**

за участие в открита процедура с предмет: „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на БФТ”

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Пликът по т.11 съдържа следните отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

11.1. плик № 1 с надпис "**Документи за подбор на ..... (името на участника)**", в който се поставят документите, изисквани от възложителя по т. 15 и от т. 15.1 до т. 15.15 (включително) от Раздел II на настоящата документация, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

11.2. плик № 2 с надпис "**Техническо предложение за изпълнение на поръчката на ..... (името на участника)**" – по образец (Приложение № 3), в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

11.3. плик № 3 с надпис "**Предлагана цена на ..... (името на участника)**", който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение № 2).

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, посочените в т. 15.2 от настоящите Указания документи се представят в официален превод на български език, а документите по т. 15, 15.3, 15.4, 15.5, 15.6, 15.9, 15.10, 15.11 и 15.12, които са на чужд език, се представят в превод на български език, извършен от заклет преводач, и легализирани от МВНР.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

12. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текстът “Вярно с оригинала”; задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (в случай, че има такъв).

13. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

14. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**II. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**15. Офертата** (Приложение №1) и приложенията към нея се изготвят по приложените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

**15.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата**, подписан от представляващия участника (в оригинал) (Приложение № 14) .

**15.2. Документи, удостоверяващи правосубектност**, а именно:

**15.2.1.** Копие от документ за регистрация на участника или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен



търговец, или копие от документ за самоличност, когато е физическо лице. Обединенията представят документите за регистрация на всички лица, включени в обединението.

**15.2.2.** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът по т. 15.2.1. (или еквивалентен на него документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени) се представя в официален превод на български език по смисъла на § 1, т. 16а от допълнителните разпоредби на ЗОП.

Документът не се приема за „еквивалентен” и участникът се отстранява от участие, ако не удостоверява по безспорен начин всяко едно от следните обстоятелства:

- системата на управление и представителство на участника;
- имената на физическите лица, представляващи участника;
- имената на физическите лица – членове на управителните органи на участника;
- имената на физическите лица – членове на контролните органи на участника (ако има такива);
- датата, към която удостоверените обстоятелства са били в сила, като датата следва да е не по-рано от три месеца преди подаването на офертата за участие.

**15.2.3.** Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и актът за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (като в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). В този случай, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно по закон за изпълнението на договора; че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва) общите за обединението/консорциума документи; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението/консорциума трябва да представят документ, подписан от лицата в обединението/консорциума, с който да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

#### **15.2.4. Удостоверение за актуално състояние**

Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние (оригинал или заверено от участника копие). В случай, че е посочен ЕИК / ПИК, удостоверение за актуално състояние на се прилага;

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, Документите се представят заверени с Апостил, когато такъв се прилага, и с легализиран превод на български език.

Документът по настоящата точка следва да бъде издаден не по-рано от 2 (два) месеца преди датата на представянето му с офертата.

**15.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 15.2 по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното, следва да е нотариално заверено и да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

**15.4. Декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП,** съгласно Приложение № 4 от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

**15.5. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП,** съгласно Приложение № 5 от лицето/лицата представляващи участника, съответно подизпълнителя, съответно лицето, включено в обединението.

Наличието на което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4, 5 и/или 5 от ЗОП води до отстраняване на участника от процедурата. В случай че участник е обединение, което не е юридическо лице или е предвидено участие на подизпълнители, наличието на което и да е от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2, 2а, 3, 4, 5 и/или 5 от ЗОП по отношение на лице, включено в обединението или по отношение на посочен подизпълнител, води до отстраняване на

участника от процедурата.

**15.6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители,** съдържаща и имената на подизпълнителите съгласно Приложение № 6. Когато участник предвижда подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката, в декларацията посочва подизпълнителите, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. Ако участникът не предвижда подизпълнители в декларацията заявява това.

Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образеца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образеца се записва “Съгласно приложен списък”.

Всеки от подизпълнителите трябва писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката и да отговаря на изискванията съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите удостоверяват тези обстоятелства със следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- декларация за съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация (Приложение № 7);
- документи, удостоверяващи правосубектност – при условията на т. 8.2 по-горе;
- декларации по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП – при условията на т. 8.4, т. 8.5 и т. 8.6 по-горе;
- доказателства за техническите възможности и/или квалификация – при условията на т. 8.10 по-долу съобразно вида и дела на участието си.

Подизпълнителите следва да отговарят на минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация съобразно дела на тяхното участие и представят същите документи, които представя и участникът.

**15.7. Документ за платена/учредена гаранция за участие** – оригинална Банкова гаранция за участие (Приложение № 15) или заверено копие на платежно нареждане.

**15.8. Сведения за участника** – Приложение №11;

**15.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията на договора** - Приложение №12.

**15.10. Доказателства за технически възможности и квалификация,** както следва:

**15.10.1.** Списък на основните договори за осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж, изпълнени от участника през последните три години (2015 г., 2014 г. и 2013 г.) /Приложение № 8/.

Участникът трябва да е изпълнил поне 1 /един/ договор с предмет осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж през последните три години /2015г., 2014г., 2013г./, считано до датата на подаване на офертата.

Списъкът следва да бъде придружен с поне 1 /една/ препоръка за добро изпълнение на договор в посочения списък. Препоръката трябва да съдържа: име на възложителя, име на изпълнителя, както и дали изпълнителят е изпълнил добросъвестно предмета на договора.

**15.10.2.** Документ, удостоверяващ членство или акредитация на участника в ИАТА /АТА/ и удостоверяващ, че участникът има одобрена от ИАТА /АТА/ локация на територията на гр. София. – заверено от участника копие с превод на български език.

**15.10.3.** Заверено от участника копие на валидно удостоверение за регистрация на туристически агент или туроператор.

**15.10.4.** Документ/и, удостоверяващ/и, че участникът разполага и има право да резервира и издава или продава самолетни билети чрез резервационна система, която предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети - „Амадеус“ или друга еквивалентна система.

**15.10.5.** Декларация, че участникът има представителство на територията на гр. София с осигурена възможност за приемане на заявки и в извънработно време, през почивни и празнични дни и изпълнение на такива включително при извънредни обстоятелства и/или спешни случаи, в извънработно време и през почивни и празнични дни (Приложение № 14).

При участие на обединение/консорциум поне един член от обединението/консорциума следва да отговаря на това изискване.

**15.10.6.** Справка-декларация (Приложение № 9), професионална автобиография (Приложение №10), с

които да се установи, че участникът разполага най-малко с двама служители, които притежават професионална квалификация и опит в резервацията и продажбата на самолетни билети.

Като доказателство за професионалната квалификация на лицата, които ще бъдат заети с изпълнението на поръчката, се представя заверено копие на сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети), както и удостоверение за завършен курс за работа със системата „Амадеус” или други сходни системи за резервация и продажба на самолетни билети както и друг документ/и, удостоверяващи професионалната квалификация на лицата.

Като доказателства за опит в резервацията и продажбата на самолетни билети и хотелско настаняване се представят копия от трудови книжки или друг еквивалентен документ/и, показващ трудовия или осигурителния стаж, както и дипломи за завършено образование, препоръки, граждански договори и други.

Документите, издадени на чужд език се представят с превод на български.

**15.11.** Декларация-съгласие, подписана от служителите, които притежават професионална квалификация, с която същите изразяват съгласие за участие при изпълнението на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на хотелско настаняване и самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж за нуждите на Българската федерация по тенис” (Приложение № 16).

При участие на обединение/консорциум изискването се отнася общо за обединението/консорциума.

**15.12.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите за доказване на икономически и технически възможности за изпълнение на поръчката се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

**15.13.** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на икономически и технически възможности за изпълнение на поръчката се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**15.14. Техническо предложение.** В Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставят Приложение № 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец.

**15.15. Предлагана цена за изпълнение на поръчката – в оригинал.** Поставя се в плик № 3 с надпис "Предлагана цена на ..... (името на участника)", като се подготвя от участника по образца за „Предлагана цена” (Приложение №2). Пликът задължително трябва да е непрозрачен, което да не позволява цената да бъде видяна преди отваряне на плика.

**Забележка:** При попълване на ценовата оферта да се има предвид, че стойността в офертата трябва да е в български лева (BGN) без ДДС.

**Важно:** Участниците трябва внимателно да се запознаят с тези Указания и да се въздържат от включване към офертите на излишни документи, както и многобройни документи, потвърждаващи едни и същи обстоятелства. Излишни документи, демонстриращи възможности и опит над изискваните, няма да се вземат предвид при оценка на офертите.

Всички изброени документи се комплектват съгласно описаното по-горе и всяка страница от офертата на участника се номерира последователно, като описът (списъкът) на приложените документи се поставя най-отгоре.

## Г. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

16. Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

17. Обявяването на датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти се извършва най-малко един работен ден преди отварянето им. Възложителят обявява датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване им в Обявлението и в интернет страницата на БФТ на адрес [www.bgtennis.bg](http://www.bgtennis.bg) – раздел Обществени поръчки. При отварянето на плика с предлаганата цена имат

право да присъстват участниците или упълномощени техни представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

18. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

#### **Д. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

19. Офертите ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта“, съгласно показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата, посочени в Раздел III на документацията за участие.

20. На оценка по определените в документацията критерии и методика за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и 5 тези, по чл. 47, ал. 2, от ЗОП (стар, в сила до 15 април 2016 г.), посочени в обявлението, както и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

21. Оценката и класирането се извършват в съответствие с “Методика за оценка” от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

22. Оценките на техническите и на ценовите предложения се удостоверяват с подписването на протокола от всички членове на комисията. Ако член на комисията е против взетото с мнозинство решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си за това. Мотивите за подписване с особено мнение се прилагат към протокола на комисията.

23. Комисията оценява и класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

24. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

25. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако “икономически най-изгодната оферта” не може да се определи по реда на предходната точка.

26. Комисията съставя протоколи за работата си, които се подписват от всички членове. Протоколите за разглеждането, оценяването и класирането на офертите се предават на Възложителя заедно с цялата документация, свързана с провеждането на процедурата. Комисията приключва своята работа с приемане на протоколите от възложителя.

#### **Е. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

27. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците, както и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

28. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено - чрез писмо или факс, класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник, приел изменението е длъжен да удължи срока на гаранцията за участие.

29. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, само когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП;

- б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
- г) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за възлагане на обществена поръчка.

30. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- а) е подадена само една оферта за участие;
- б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- в) участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2, т.1-5 от ЗОП.

31. В тридневен срок от издаване на решението за прекратяване, Възложителят уведомява участниците за прекратяването на процедурата и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

32. Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

33. Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и Възложителя от всяко заинтересовано лице, в 10-дневен срок по реда на чл. 120 и следващите от ЗОП.

34. Жалба срещу решение на възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка по предходното изречение, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или до влизане в сила на решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

35. Жалба срещу решението за определяне на изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

## **Ж. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

36. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката по процедурата с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура за целия предмет на поръчката. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

37. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от срока, посочен в т. 36, изречение второ. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

38. Договорът за обществена поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. За всички неуредени въпроси във връзка със

сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

39. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП (за чуждестранни лица - документите по чл. 48, ал. 2 от ЗОП) за удостоверяване на липсата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП., както и да извърши съответна регистрация, когато е изискуемо, да представи документи или да изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, същият удостоверява обстоятелствата чрез документи издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Тъй като за Възложителя се прилага чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър, той не може да изисква представяне на документите за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2, т. 1-5 от ЗОП, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в търговския регистър.

40. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи освен документите по т. 39 и гаранцията за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и проекта на договор.

41. В случай, че определеният за изпълнител е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентен документ за чуждестранните обединения, ако такъв е предвиден от съответното законодателството.

42. В случай, че участникът определен за Изпълнител не представи документите по т. 39, т. 40 и т. 41 или в едномесечен срок от влизане в сила на решението за избор на изпълнител неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място в процедурата. Възложителят определя за изпълнител следващия класиран участник и го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение.

43. В случай, че вторият класиран участник не представи необходимите документи или откаже да подпише договора, то Възложителят прекратява процедурата.

44. Когато предложената от участника цена за изпълнение на предмета на поръчката се калкулира по методика описана в офертата, методиката не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

### 3. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

45. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

46. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение.

47. При избор на гаранция под формата на депозит, паричната сума се внася по следната банкова сметка BG41UNCR76301000308510, BIC: UNCRBGSF при банка Уникредит Булбанк

48. Документът за гаранцията за участие или изпълнение, представена под формата на парична сума, следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в официален превод в случай, че е издадена на чужд език. Документът следва да бъде заверен с оригинален подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ със своя оригинален подпис и печат.

49. **Гаранцията за участие е равна на 1% от прогнозната стойност на поръчката, а именно: 3 500 (три хиляди и петстотин) лева без ДДС.**

При избор на гаранция под формата на банкова гаранция за участие, тя следва да е със срок на валидност равен на срока на валидност на офертата (Приложение № 16).

50. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаването на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнителя.

51. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът:

а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

52. При подписване на договора обявеният за изпълнител представя **гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1 (едно) на сто от прогнозната стойност на договора**. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена в полза на Българската федерация по тенис, или под формата на банкова гаранция. Банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е със срок на валидност 20 дни след изтичане неговия срок, издадена в полза на Възложителя, за добро изпълнение на договора, от българска банка или клон на чуждестранна банка, които разполагат с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращо, че услугата, предмет на договора, не е изпълнена съгласно клаузите на договора.

53. Банковите гаранции следва да бъдат представени в оригинал на български език или в официален превод, ако са издадени на чужд език.

54. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

55. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника или определения изпълнител. Участникът, респ. определеният изпълнител, трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Банковите разходи по евентуалното усвояване на банковата гаранция са за сметка на Възложителя.

56. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

57. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **II. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

58. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Законът за обществените поръчки.

## **РАЗДЕЛ III МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА**

1. Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”, формиран от показателите, описани по-долу, и тяхната относителна тежест в оценката. Всички резултати се закръгляват с точност до 0,01 (до втори знак след десетичната запетая). На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка /K/.

Показателите за оценка и тежестта им в комплексната оценка са както следва:

### **I. Техническа оценка /P/ – с коефициент на тежест 50.**

За посочените по-долу показатели участниците получават от 0 до 50 точки, както следва:

**Техническата оценка /P/ се образува от следните показатели:**

1. Показател за оценяване „*Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата /A/*“, с коефициент на тежест

**20%:**

Изпълнението на този показател може да включва:

- договаряне на специални цени, в т. ч за групови пътувания;
- предлагане на нови промоции на авиокомпаниите;
- осигуряване на влакови, фериботни и автобусни билети по заявки;
- съдействие при необходимост за качване на пътник в последния възможен момент и/или за настаняване на лице без предварителна резервация;
- освобождаване/намаляване от дължащите се по тарифни условия глоби за смяна на датите за пътуването/настаняването и/или за смяна на пътника/госта на хотела;
- освобождаване/намаляване от дължащите се по тарифни условия глоби при анулиране на самолетни билети и хотелски резервации;
- други.

**Оценката на показателя се извършва по следния начин:**

За оценяването на показателят „Допълнителни предложения от участника, които ще доведат до подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата (А)“ се присъжда оценка от 0 до 100 точки, както следва:

- отлично /над 15 допълнителни услуги/ – 91 до 100 т.;
- много добро /от 10 до 14 допълнителни услуги/ – 71 до 90 т.;
- добро /от 5 до 9 допълнителни услуги/ – 51 до 70 т.;
- удовлетворително /от 1 до 4 допълнителни услуги/ – до 50 т.;
- неудовлетворително /нито една допълнителна услуга/ – 0 т.

Оценката по този показател се определя от Комисията съобразно броя на предложенията като се отчита тяхната реалната приложимост и ефекта, който те имат за подобряване на качеството и/или поевтиняване на услугата.

**Техническата оценка /P1/ по показателя А се определя по следния начин:**

$$P1 = A \times 0,20$$

**2. Показател за оценяване „Организация и технология за изпълнение на обществената поръчка за осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж за нуждите на Българска федерация по тенис /В/“ с коефициент на тежест 30%:**

**Оценката на показателя се извършва по следния начин:**

Участникът подробно, структурирано, последователно и без пропуски е описал организацията и технологията на работа при заявен от Възложителя превоз до неговото реализиране. Изброените дейности са в системна последователност. В описания процес на работа участникът е показал взаимодействие с Възложителя на всички етапи - 100 точки.

Участникът е допуснал несъществени пропуски при описанието, структурирането и последователността на организацията и технологията на работа при заявен от Възложителя превоз. Липсват някои етапи или изброените дейности не са в системна връзка. „Несъществени пропуски“ са тези непълноти/пропуски в организацията и технологията за изпълнение на обществената поръчка, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, съдържащи се в офертата на участника – 50 точки



Участникът е допуснал съществени пропуски в описанието на организацията и технологията на работа при заявен от Възложителя превоз. Липсва структуриране и последователност в описанието, както и взаимодействие с Възложителя. „Съществени пропуски” са тези непълноти/пропуски в организацията и технологията за изпълнение на обществената поръчка, които могат да повлияят на изпълнението на поръчката и когато липсващата информация не може да бъде установена от други факти и информация, съдържащи се в офертата на участника – 0 точки.

**Техническата оценка /P2/ по показателя В се определя по следния начин:**

$$P2 = B \times 0,30$$

### **3. Техническата оценка на съответния участник се получава по формулата:**

$$P = P1 + P2$$

## **II. Финансова оценка /F/ – с коефициент на тежест 50**

За посочените по-долу показатели участниците получават от 0 до 50 точки, както следва:

**Финансовата оценка – F се образува от следните показатели:**

### ***1. Предлагана такса за обслужване в лева (F1) – тежест 20%.***

Забележка: Предложената такса е валидна за целия срок на изпълнение на договора. Предложената такса включва всички разходи на Изпълнителя, свързани с осигуряването на един самолетен билет, включително предлагане на оферти/варианти за пътуване, направа/промяна на резервация, издаване на самолетния билет, разходите за доставката на самолетния билет до адреса на Възложителя и други разходи, независимо от класата на пътуването, датата на полета, момента на изпращане/потвърждаване на заявката от Възложителя, момента на изпращане/потвърждаване на резервацията от Възложителя, дестинацията, авиокомпанията и други. Посочената такса обслужване е дължима от Възложителя за всеки издаден/осигурен от Изпълнителя и получен от Възложителя самолетен билет.

**Предлаганата такса за обслужване за самолетните билети се оценява по следния начин:**

$$F1 = (T_{\text{мин}} / T_{\text{уч}}) \times 20$$

T мин = най-ниската предлагана такса

T уч = таксата, предлагана от съответния участник

Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-ниската такса. Всеки следващ участник получава съответстващ на формулата брой точки.

Забележка: Ако предложената от участник такса е 0 лева, то за целите на оценяването T мин е = 1 лев, като се приема, че T уч също е = 1 лев. За съпоставимост към таксите на всички останали участници също ще се прибавя 1 лев.

### ***б) срок за отложено плащане (F2) – тежест 20%.***

**Оценката на показателя се извършва по следния начин:**

За оценяването на показателя „срок за отложено плащане” (O) се присъжда оценка от 0 до 100 точки, както следва:

- отлично – от 50 дни до 60 дни отложено плащане - 91 до 100 т.;
- много добро – от 40 дни до 49 дни отложено плащане –от 71 до 90 т.;
- добро – от 30 до 39 дни отложено плащане - 51 до 70 т.;

- удовлетворително – от 11 до 29 дни отложено плащане - до 50 т.;
- неудовлетворително – под 10 дни отложено плащане - 0 т.

Оценката за показателя „срок за отложено плащане” на съответния участник се получава по формулата:

**F2 – оценката на показателя за отложено плащане:**

$$F2 = O \times 0,20$$

Максималната оценка по показателя /F2/, която участник може да получи след изчисляване на резултата по дадената формула, е 20 точки.

**в) сума от стойностите на закупените билети в лева, над която се предоставя бонусен самолетен билет – икономическа класа за европейска дестинация (F3) – тежест 10%.**

Забележка: Всеки път, когато сумата от стойностите на закупените самолетни билети, над която се предоставя бонусен самолетен билет, надхвърли посочената от участника сума, съгласно направеното от него предложение, следващият заявен самолетен билет - икономическа класа за европейска дестинация, ще бъде бонусен за Възложителя. След това стойностите на следващите закупени билети отново започват да се сумират, докато достигнат посочената сума. Ако следващият заявен самолетен билет, след като е надхвърлена посочената от участника сума, не е за европейска дестинация, бонусът се прехвърля за първия следващ билет, който е за европейска дестинация.

Под ”стойност на самолетен билет” се разбира крайната цена на билета, т.е включва освен тарифата на авиокомпанията и дължимите летищни такси, такси сигурност и други такси, установени от местното законодателство.

При „бонусния самолетен билет” (Б), съгласно направеното предложение на Изпълнителя, тарифата на авиокомпанията, летищните такси, такси „сигурност” и други такси, установени от местното законодателство, ще бъдат за сметка на Изпълнителя. За бонусния билет Възложителят няма да заплаща и такса за обслужване.

**F3 – оценката на показателя „бонусен самолетен билет”:**

Показателят F3 се определя по следния начин:

$$F3 = B \times 10 \text{ където}$$

B = (Бмин / Буч),

Бмин = най-ниската предлагана сума

Буч = сумата, предлагана от съответния участник

Максималният брой точки е равен на 10т. Най-висок брой точки получава участникът, предложил най-ниската сума. Всеки следващ участник получава съответстващ на формулата брой точки.

Забележка: Предложената от участника сума не може да е 0. Предложената от участника сума не може да е по-голяма или равна на прогнозната стойност на поръчката, т.е 370 000 лева. без ДДС. Финансовата оценка на съответния участник се получава по формулата:

$$F = F1 + F2 + F3$$

**III. Накрая се изчислява комплексната оценка (E):**

$$E = P + F$$

Максималният брой точки, който може да получи участник в процедурата е 100. Печели участникът, получил най-висока комплексна оценка.

-----